CODICE ETICO

ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231

Agg.to Ottobre 2026

Codice Etico

R1 Group ricerca l'eccellenza

Gli elementi che muovono le azioni imprenditoriali di R1 Group hanno un valore aggiunto che accresce il pur significativo quadro aziendale: si attestano per la conquista di grandi valori che aggregano le strutture d'impresa che operano in contesti economici, politici, sociali e culturali eterogenei.

È strutturale per le società appartenenti a R1 Group individuare e proteggere i principi, i valori e i gradi di responsabilità che orientano le scelte aziendali. Ne sono funzioni finali i risultati che progettiamo di raccogliere dalle relazioni con il mercato, con le comunità in cui operiamo, con le persone che lavorano con noi e con chi ha un legittimo interesse nei confronti delle nostre attività.

Sono valori e gradi di responsabilità aziendale governati da principi di sostenibilità delle nostre scelte di affari, costruiti nel corso della nostra storia: sono cardini nelle nostre condotte e trovano la loro sintesi nel nuovo Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti noi è l'evoluzione della Impresa che ricerchiamo di regimentare. Aggiornare il sapere di tutti noi ai fattori decisivi che si prefigge il nostro Codice Etico è impegno primo di ognuno di noi per garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per la nostra azienda.

R1 Group ha catalogato i comportamenti virtuosi e previsto le misure sanzionatorie ad effetto delle violazioni poste da condotte vietate. Previene inoltre comportamenti anche solo a rischio di violazione mediante l'azione costante di vigilanza del rispetto delle procedure e dei precetti del Codice predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti. Ciascuno di noi può rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per segnalare violazioni e per proporre azioni di miglioramento.

Sommario

Premessa ***4***

Lo "stile ed i valori di R1 Group" ***4***

I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa ***5***

II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder ***6***

1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità **6**

2. Rapporti con gli azionisti e con il mercato **6**

2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza *6*

2.2. Informazione societaria *7*

2.3. Informazioni riservate e privilegiate *7*

2.4. Mezzi di informazione *7*

3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali **7**

3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche *7*

3.2. Organizzazioni politiche e sindacali *8*

3.3. Sviluppo delle Comunità locali *8*

3.4. Promozione delle attività "non profit" *9*

4. Rapporti con clienti e fornitori **9**

4.1. Clienti e consumatori *9*

4.2. Fornitori e collaboratori esterni *9*

5. Management, dipendenti, collaboratori all'interno di R1 Group **10**

5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane *10*

5.2. Parità di genere e pari opportunità *11*

5.3. Knowledge Management *11*

5.4. Security aziendale *12*

5.5. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro *12*

5.6. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo *12*

III. Strumenti di applicazione del Codice Etico ***13***

1. Sistema di controllo interno **13**

1.1. Conflitti di interesse *13*

1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili *14*

2.Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica **15**

3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale **15**

4. Riservatezza **15**

4.1. Protezione del segreto aziendale *15*

4.2. Tutela della privacy *16*

4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni *16*

IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico ***17***

1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni **17**

2. Strutture di riferimento e vigilanza **17**

2.1. Garante del Codice Etico *18*

2.2.Team di promozione del Codice *18*

3. Revisione del Codice 18

4.Valore contrattuale del Codice 19

Premessa

R1 S.p.A. e le società da essa controllate (Cyber-Bee srl, gway srl, Trice srl, R1 Lease srl e Eurome srl) sono parte di un ecosistema di aziende ed imprese che concretamente configura un gruppo (da ora in avanti definito R1 Group) a vocazione di largo orizzonte territoriale. R1 Group predilige una struttura di gestione aziendale di dimensioni essenziali per concentrare la conoscenza ed il controllo degli eventi di impresa caratterizzanti le proprie attività e ha il profilo di più ampio respiro sociale: inserirsi negli affari del contesto imprenditoriale nel quale opera, con partecipazioni di certo sviluppo strategico, importanti per le sue attività, con l'intento di svolgere sempre un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano all'interno del Gruppo e delle comunità in cui è presente.

Lo "stile ed i valori di R1 Group"

La complessità delle situazioni in cui le singole aziende si trovano ad operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione ogni posizione giuridica soggettiva, individuale e collettiva di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("Stakeholder"), rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per questa ragione è stato predisposto il nuovo Codice Etico di R1 Group.

È primariamente rivolto agli amministratori, al management e ai dipendenti delle singole società facenti parte del Gruppo e si rivolge a tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi assegnati, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Il rispetto del Codice Etico ha centrale rilievo per essere uno strumento forte di efficienza di ogni azione aziendale, consolidante l'affidabilità e la reputazione aziendale: insomma, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui il Gruppo opera.

Tutte le società di R1 Group si impegnano a promuovere la conoscenza del Codice: la partecipazione di tutti è utile a rendere effettivo il Codice Etico e il contributo di tutti è importante, perché costruttivo dei principi e contenuti del Codice stesso.

Ogni società di R1 Group vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice. Sono costantemente in atto adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo; vi è trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere; vi sono procedure per far intervenire azioni correttive se necessarie.

All'Organismo di Vigilanza sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali ogni società di R1 Group intrattiene relazioni.

I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, delle procedure interne per la qualità ed il rispetto dei dati sensibili, è impegno operativo che codifica l'integrità etica e la correttezza delle condotte delle società di R1 Group.

È l'impegno costante e il dovere di tutte le persone operanti al suo interno, che caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione aziendale.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Ogni società di R1 Group si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard della best practice internazionale in grado di gestire la complessità delle situazioni nelle quali le singole società si trovino a operare e le sfide da affrontare per lo sviluppo sostenibile.

Sono adottate forme sistematiche di coinvolgimento degli Stakeholder, estendendo il dialogo sui temi della sostenibilità e della responsabilità d'impresa.

Nello sviluppo sia delle proprie attività di impresa sia di quelle in partecipazione agli affari con i partner, ogni società di R1 Group si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società costruite sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

Ogni società di R1 Group ripudia ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, la parità di genere, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

A tale riguardo, ogni società di R1 Group opera nel quadro di riferimento della nostra Costituzione repubblicana e nel rispetto delle fonti regolatorie nazionali ed internazionali che governano la nostra democrazia e chiede ed impone a tutti i suoi compartecipi, senza distinzioni o eccezioni, che essi conformino le proprie azioni e condotte ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale e della stessa esistenza nel mondo delle Imprese. Ogni società di R1 Group ricerca e si prefigura di ottenere che, a tutti i livelli, ogni soggetto che ha rapporti con essa, deve scegliere sempre di condurre le proprie scelte con onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse delle singole società di R1 Group può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità

Tutte le società di R1 Group nei rapporti di affari si ispirano e osservano i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.
Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere tramite i propri delegati, tanto nello svolgimento dell'attività lavorativa quanto in quella di raccolta di prodotti e servizi dal mercato, sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.
Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione aziendale. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutte ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli Stakeholder.
Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.
Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.
Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.
È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con le società di R1 Group. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia e/o di presentazione commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e l'Organismo di Vigilanza.
Ogni società di R1 Group cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

2. Rapporti con gli azionisti e con il mercato

2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza

La struttura interna delle società di R1 Group e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività sono organizzati secondo regole in grado di assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi di tutti gli Stakeholder nonché la trasparenza e la conoscibilità da parte del mercato delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere che possono influenzare in maniera rilevante le decisioni di terzi.

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore e garantire la trasparenza dell'operatività del management, ogni società di R1 Group definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con gli azionisti sia i rapporti con i terzi, in conformità con gli standard più evoluti di corporate governance nel contesto nazionale e internazionale, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli Stakeholder.
Ogni società di R1 Group è, pertanto, impegnata ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli Stakeholder e al mercato, anche mediante l'intranet aziendale, nel rispetto della normativa vigente e si impegna, inoltre, a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

2.2. Informazione societaria

Ogni società di R1 Group assicura, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, la corretta gestione delle informazioni societarie.

2.3. Informazioni riservate e privilegiate

Tutti gli operativi all'interno delle singole società di R1 Group sono tenuti, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni riservate e delle informazioni privilegiate relative a società con strumenti finanziari quotati di cui vengano a conoscenza nello svolgimento della propria attività. È fatto espresso divieto di utilizzare o comunicare tali informazioni per compiere operazioni su strumenti finanziari, nonché di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, abusi di mercato oppure reati collegati con l'appropriazione di valori aziendali a danno della massa dei creditori. In ogni caso, l'acquisto o vendita di beni aziendali dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza.

2.4. Mezzi di informazione

È impegno di ogni società di R1 Group garantire un'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno.
I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte le persone a vario titolo coinvolte sono tenute a concordare preventivamente con i responsabili aziendali le informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché l'impegno a fornirle.

3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

Ogni società di R1 Group promuove il dialogo con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile in tutti i Paesi in cui opera.

3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche

Ogni società di R1 Group, attraverso i propri operativi, delegati, collaboratori e dipendenti, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

I dipendenti, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a ognuna delle società di R1 Group, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.
Le funzioni delle società controllate e della controllante devono coordinarsi per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto e per la condivisione delle azioni, nonché per la loro attuazione e monitoraggio.
È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.
È fatto divieto di operare sul mercato con intenti fraudolenti in danno dei concorrenti e dei consumatori, ovvero di conquistare posizioni di forza commerciale mediante illeciti patti corruttivi tra privati.

3.2. Organizzazioni politiche e sindacali

Le società di R1 Group non erogano contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

3.3. Sviluppo delle Comunità locali

È impegno di ogni società di R1 Group contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socioeconomico delle comunità in cui esse operano e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.
Le attività sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che il Gruppo ha nei confronti di tutti i propri Stakeholder e in particolare delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda. Tutte le società di R1 Group rispettano i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui operano e si impegnano a contribuire, ove possibile, alla loro realizzazione, con particolare riferimento al diritto a un adeguato decoro dell'ambiente urbano in cui operano, ai sistemi di raccolta dei rifiuti, al riciclo degli scarti dell'alimentazione, e all'uso dell'acqua potabile, al più alto livello raggiungibile di salute fisica e mentale, ad alloggi dignitosi, all'educazione, astenendosi da azioni che possono ostacolare o impedire la realizzazione di tali diritti.
Ogni società di R1 Group promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con particolare riferimento alle tematiche di loro maggiore interesse. Sono inoltre promosse forme di consultazione continua e informata, allo scopo di prendere nella dovuta considerazione le legittime aspettative delle comunità locali nell'ideazione e nella condotta delle attività aziendali.
Ogni società di R1 Group si impegna pertanto a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali al proprio interno e all'esterno, anche istituendo adeguate procedure di controllo, e a proteggere i diritti peculiari delle popolazioni locali, con particolare riferimento alle loro culture, istituzioni, legami e stili di vita.
Tutti coloro operanti nell'ambito delle rispettive funzioni all'interno delle società di R1 Group, sono tenuti a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di gruppo.

3.4. Promozione delle attività "non profit"

L'attività umanitaria delle società di R1 Group è coerente con la propria visione e attenzione per lo sviluppo sostenibile: esse si impegnano, pertanto, a favorire e sostenere e a promuovere tra le proprie persone, quelle individualità che rendano ragione di impegno sociale e consentano eseguirsi il "patto sociale", mediante le attività "non profit" che testimoniano l'impegno dell'impresa a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

4. Rapporti con clienti e fornitori

4.1. Clienti e consumatori

Ogni società di R1 Group persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza e si impegna a rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.
Inoltre, riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione. È fatto pertanto obbligo agli operativi di:

- osservare sempre le procedure adottate per la qualità dei servizi aziendali, qualità certificate anche per la sicurezza nella tecnologia dell'informazione;
- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli.

4.2. Fornitori e collaboratori esterni

Ogni società di R1 Group si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

a) Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo a tutti gli operativi di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso una o più società di R1 Group;
- adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;

- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti a condizioni competitive e di mercato;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali;
- riferire tempestivamente al proprio superiore, e all'Organismo di Vigilanza, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza degli uffici/responsabili competenti e agli organi aziendali che conducono gli impegni di partnership, tutti i problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze anche a livello di gruppo.

b) Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

5. Management, dipendenti, collaboratori all'interno di R1 Group

5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi aziendali.
Ogni società di R1 Group si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.
Ogni società di R1 Group si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutti gli operativi.

Ogni società di R1 Group auspica che le proprie risorse, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, intervenendo, ove necessario, per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori.
A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile.
In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

5.2. Parità di genere e pari opportunità

Ogni società di R1 Group riconosce la parità di genere, le pari opportunità e la valorizzazione delle persone quali principi fondamentali della propria cultura d'impresa e fattori di sviluppo sostenibile. A tal fine, promuove un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso della dignità della persona e contrasta ogni forma di discriminazione, violenza e abuso. R1 Group promuove altresì una cultura fondata sulla meritocrazia e sull'uguaglianza, volta a valorizzare l'unicità delle persone e a garantire pari possibilità di crescita professionale.
In coerenza con tali principi, ogni società di R1 Group:

- pari opportunità e crescita professionale: assicura parità di trattamento nelle diverse fasi del rapporto di lavoro, dalla selezione e assunzione alla formazione, allo sviluppo professionale e di carriera, sulla base di criteri di merito e competenza e indipendentemente dal genere e dal ruolo ricoperto;
- equità retributiva: promuove la riduzione del divario retributivo tra uomini e donne, secondo criteri coerenti con i principi di parità di genere;
- equilibrio di genere nei ruoli di responsabilità: favorisce la presenza e la crescita professionale delle donne e promuove la parità di genere nei processi decisionali, anche attraverso percorsi volti a sviluppare l'empowerment femminile;
- cultura inclusiva: contrasta gli stereotipi e le discriminazioni di genere, promuovendo comportamenti e linguaggi inclusivi e paritari anche nelle attività di comunicazione, marketing e negli eventi pubblici;
- genitorialità e conciliazione: tutela la genitorialità e sostiene la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- prevenzione delle molestie e della violenza: contrasta ogni forma di violenza di genere, discriminazione, abuso fisico o verbale e ogni condotta non rispettosa della dignità della persona, secondo quanto previsto anche al paragrafo 5.5.

Tali principi sono attuati attraverso la Politica per la Parità di Genere e il relativo Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG), conforme alla UNI/PdR 125:2022, nonché attraverso gli obiettivi, i processi, le responsabilità e gli strumenti di monitoraggio definiti nell'ambito del Sistema. R1 Group ha inoltre individuato specifici presìdi organizzativi e canali di segnalazione volti a favorire l'effettiva applicazione dei principi di parità di genere e la tutela delle persone.

5.3. Knowledge Management

Il Gruppo R1 promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile dell'azienda.
Ogni società di R1 Group si impegna a offrire strumenti di interazione tra i componenti delle famiglie professionali, i gruppi di lavoro e le comunità di pratica, nonché di coordinamento e accesso al know-how, e promuove iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle core competence delle proprie strutture e volte a definire indirizzi e orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.
Tutte le persone all'interno dell'organizzazione sono tenute a contribuire attivamente ai processi di Knowledge Management delle attività di competenza, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli.

5.4. Security aziendale

Ogni società di R1 Group è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle persone e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva alle minacce alle persone e ai beni.
Tutte le persone operanti all'interno di R1 Group sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte, e all'Organismo di Vigilanza competente, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane.
È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

5.5. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Ogni società di R1 Group favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo ed esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti e severamente sanzionati. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia, sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa della persona interessata all'accettazione di favori sessuali, o fondarla sulle sue diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

5.6. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Tutte le persone operanti all'interno delle società di R1 Group devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro, particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.
Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente

di lavoro, sono gestiti nel rispetto della normativa di legge e dei contratti collettivi applicabili; tutte le società di R1 Group si impegnano a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.
È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

Ogni società di R1 Group favorisce iniziative volontarie rivolte a tutti coloro che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

III. Strumenti di applicazione del Codice Etico

1. Sistema di controllo interno

Ogni società di R1 Group si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.
La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; di conseguenza, tutti i soggetti coinvolti nelle iniziative d'impresa, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.
Le società di R1 Group promuovono la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli. Di conseguenza, il management in primo luogo e in generale tutte le persone operanti all'interno delle società di R1 Group sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.
Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse aziendali.
Sono proibite - senza eccezione - pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.
Gli organi di controllo e di vigilanza, gli organi e i soggetti nominati per la revisione delle profilature aziendali hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di competenza.

1.1. Conflitti di interesse

Ogni società di R1 Group riconosce e rispetta il diritto delle proprie persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse societario, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della relativa società.
Il management e i dipendenti sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In

particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il secondo grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di ogni società di R1 Group sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o all'organo del quale si è parte, e all'Organismo di Vigilanza. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o l'organo, anche in relazione a possibile attività consultiva dell'Organismo di Vigilanza:

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati e al proprio superiore gerarchico, nonché all'Organismo di Vigilanza, le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le persone operanti in tale ambito far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Ogni società di R1 Group impone che tutti coloro che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, riferiscano i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte e all'Organismo di Vigilanza.

2.Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica

Le attività di business devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.
Ogni società di R1 Group contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.
Le singole persone, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale

Ogni società di R1 Group promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile.
La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui le singole società di R1 Group operano e in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.
Esse chiedono che tutti i propri operativi contribuiscano attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

4. Riservatezza

4.1. Protezione del segreto aziendale

Le attività delle società di R1 Group richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.
Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo di tutti i soggetti coinvolti assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla relativa società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

4.2. Tutela della privacy

Le società di R1 Group si impegnano a proteggere le informazioni relative alle proprie persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.
Esse intendono garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.
Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.
Le società di R1 Group si impegnano, inoltre, ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.
Nell'ambito delle procedure adottate per il rispetto degli obblighi del GDPR, le persone devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati alle singole società di R1 Group da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da ogni società di R1 Group a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale.
Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il management e i dipendenti chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista, sono tenuti al rispetto delle procedure aziendali in materia di riservatezza, previa autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la struttura di riferimento che coordini le iniziative di Gruppo e/o di partenariato.

IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico

I principi e i contenuti del Codice si applicano agli operativi e alle attività delle società di R1 Group.
Compete in primo luogo agli amministratori e al management dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.
Per la piena osservanza del Codice, ciascun operativo coinvolto potrà rivolgersi, anche direttamente, all'Organismo di Vigilanza.

1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

A tutte le persone operanti a vario titolo all'interno delle società di R1 Group viene richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.
È fatto obbligo a ciascuno di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi, con i quali le singole società di R1 Group entrano in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo del quale è parte, e all'Organismo di Vigilanza, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice, fermo restando quanto previsto dalla Politica per la Parità di Genere per le segnalazioni relative ai principi di cui al paragrafo 5.2; le segnalazioni di possibili violazioni sono effettuate secondo le modalità previste dalla procedura di segnalazione adottata da ciascuna società ai sensi del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 e richiamata nel Modello di organizzazione, gestione e controllo;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Chi effettua una segnalazione non può condurre indagini personali né riferire le notizie a soggetti diversi da quelli indicati nella procedura di segnalazione. Al segnalante e agli altri soggetti tutelati si applicano, nei casi e alle condizioni ivi previsti, le misure di protezione, incluso il divieto di ritorsione, stabilite dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, secondo quanto disciplinato dalla procedura di segnalazione adottata da ogni Società.

2. Strutture di riferimento e vigilanza

Ogni società di R1 Group è impegnata, anche attraverso la designazione dell'Organismo di Vigilanza, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice all'interno e all'esterno;

- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice nonché per l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento;
- la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

2.1. Garante del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da ogni società di R1 Group ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.
Ogni società di R1 Group assegna le funzioni di Garante del Codice Etico al proprio Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello.
All'Organismo di Vigilanza sono dunque assegnati anche i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento;
- riferire e proporre all'organo amministrativo delle società le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- intervenire nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dal denunciante a seguito della segnalazione di notizie;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- informare le strutture aziendali competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Nello svolgimento dei propri compiti, l'Organismo di Vigilanza si avvale di ogni figura professionale resasi necessaria per l'espletamento delle proprie attività di controllo.

2.2.Team di promozione del Codice

Il Codice è messo a disposizione in conformità alle norme applicabili ed è, inoltre, consultabile nei siti internet e intranet delle società di R1 Group.
Al fine di promuovere la conoscenza e facilitare l'attuazione del Codice, l'Organismo di Vigilanza è autorizzato ad utilizzare ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice.

3. Revisione del Codice

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di R1 S.p.A. e dall'Assemblea dei Soci di ciascuna delle altre società di R1 Group. La revisione può essere proposta dall'organo amministrativo di ciascuna

società o dall'Organismo di Vigilanza; per R1 S.p.A., la proposta è formulata dall'Amministratore Delegato d'intesa con il Presidente, sentito il parere del Collegio Sindacale.
La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

4.Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti gli operatori che hanno qualsiasi iniziativa di impresa con e per le società di R1 Group ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.
La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.