



ALBO FORNITORI R1 LEASE S.R.L.

ISTRUZIONI ALLA COMPILAZIONE DEL “MODULO DI RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO FORNITORI R1 LEASE S.R.L.”

INDICAZIONI GENERALI

1. Il modulo è in formato pdf e dovrà essere scaricato dal sito web della R1 Lease S.r.l. e compilato in ogni sua parte.
2. Una volta terminata la compilazione, il modulo timbrato e firmato dovrà essere inviato al seguente indirizzo PEC : gare.contratti.r1@legalmail.it
3. Contestualmente all’invio del “*modulo di richiesta iscrizione albo fornitori*” occorre trasmettere la seguente documentazione:
 - Visura aggiornata della Società;
 - Ultimo bilancio depositato;
 - DURC in corso di validità.

INDICAZIONI OPERATIVE

Di seguito vengono fornite alcune delucidazioni per facilitare la compilazione del Modulo

1. SEZIONE 1 – DATI GENERALI:

- a. compilare la sottosezione relativa ai dati generali dell’azienda con particolare attenzione alle voci della “*Partita IVA*” e “*Codice fiscale*”;
- b. compilare i campi relativi alla sede operativa se non coincide con la sede legale.

2. SEZIONE 2 – REQUISITI ORGANIZZATIVO – STRUTTURALI:

- a. Nella sottosezione “*Tipologia di fornitura per la quale si richiede l’iscrizione*”, alla voce “*Altro*”, inserire la tipologia di servizi in cui si è specializzati;

R1 Lease S.r.l.

SEDE LEGALE E DIREZIONE CENTRALE

00166 Roma Via Monte Carmelo, 5

Tel +39 06 66951 r.a. Fax +39 06 66541879

SEDE DI MILANO

20134 Milano Via Cavriana, 14 Tel +39 02 70004497 Fax +39 02 71090935

CAPITALE SOCIALE

€ 500.000,00 i.v. - R.E.A. di Roma n 1259474 R.I. Cod. Fisc. e P. IVA 10852881001

r1group.it/r1-lease





- b. Nella sottosezione *“Settore di attività”*, alla voce *“Core business dell’azienda”* indicare la/le principale attività aziendale (esempio: progettazione software, manutenzione sistemistica, etc.);
- c. Alla voce *“Punti di forza”* inserire le doti che contraddistinguono l’azienda (flessibilità, dislocazione sul territorio, etc.).
- d. Alla voce *“Area di specializzazione”*, indicare l’eventuale settore di specializzazione, nell’ambito delle attività afferenti al core business aziendale (esempio: nell’ambito della progettazione software un’area di specializzazione potrebbe essere relativa ad uno specifico linguaggio o piattaforma);
- e. Nella sottosezione *“Altre tipologie di fornitura”* è possibile indicare tipologie di prodotti e servizi per i quali si intende richiedere l’iscrizione che non siano compresi nello schema relativo al campo Hardware, Software e Servizi;
- f. Nella sottosezione *“Copertura geografica”* è possibile indicare una scelta multipla: se la ditta opera sia al Sud Italia che al Centro Italia, si possono contrassegnare entrambe le caselle;
- g. Nella sottosezione *“Possesso di mezzi aziendali propri”* indicare la tipologia;
- h. Nella sottosezione *“Possesso magazzino”* è possibile effettuare una scelta multipla;
- i. Nella sottosezione *“Personale in forza”* utilizzando il campo *“Note”* è possibile precisare ulteriormente la suddivisione delle risorse in settori di attività.

3. SEZIONE 3 – REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI

- a. Nella sottosezione *“Fatturato ultimi 3 anni”* specificare la percentuale riferita ad ogni macro-area (Hardware, Software e Servizi) e nel campo *“Altro”* indicare tutto ciò che non rientra nelle precedenti categorie (esempio: arredo per ufficio, cancelleria, materiale consumabile, etc.) con la relativa incidenza percentuale sul fatturato globale (esempio: arredo ufficio e materiale di consumo 5%);
- b. Nella sottosezione *“Indicare i cinque clienti più rappresentativi per la categoria per la quale si richiede l’iscrizione”*, prendere in considerazione quanto descritto nella **Sezione 2**.

4. SEZIONE 4 – CERTIFICAZIONI

- a. Inserire le certificazioni aziendali di cui si è in possesso, relativamente ai brand (HP, Microsoft, Oracle etc.);
- b. Nella sottosezione *“Altre certificazioni e titoli”* si prega di specificare la tipologia di certificazione in base alla norma di riferimento (esempio: ISO 9001, 27001 etc.).